Приложение 2

к приказу директора

МАОУ «СОШ п.Демьянка»

Уватского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА ДЕМЬЯНКА» УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников «Детский сад Белочка» п. Муген – филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района и «Детский сад Светлячок» - отделение дошкольного образования «Тугаловская ООШ»  - филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Уватского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденной постановлением администрациии Уватского муниципального района от 03.10.2017 № 180.

1.3. Фонд оплаты труда ДОУ формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до ДОУ в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных и иных платных услуг.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до ДОУ устанавливается муниципальным нормативным актом администрации Уватского муниципального района.

1.3.1. Формирование фонда оплаты труда ДОУ в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до ДОУ в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется исходя из:

а) норматива для интегрированного кратковременного пребывания и получения образования в консультационно-методических пунктах для обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ);

б) норматива для интегрированного кратковременного пребывания и получения образования в консультационно-методических пунктах для обучающихся с ОВЗ;

в) норматива для пребывания в группе полного дня для обучающихся, за исключением обучающихся с ОВЗ;

г) норматива для пребывания в группе полного дня для обучающихся с ОВЗ;

д) базовый норматив затрат на оказание услуги «присмотр и уход» для обучающихся в группах полного дня;

е) поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

ж) поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения на оказание услуги «присмотр и уход».

1.3.2. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

1.3.3. Расчетный фонд оплаты труда ДОУ рассчитывается по следующей формуле:

 ФОТ = ФОТ1 + ФОТ2 + ФОТ3, где

ФОТ1 - расчетный фонд оплаты труда ДОУ, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги "Присмотр и уход";

- ФОТ2 - фонд оплаты труда ДОУ, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования";

- ФОТ3 - фонд оплаты труда за счет средств муниципального бюджета в соответствии с целевым назначением.

1.3.4. Формирование фонда оплаты труда ДОУ за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, осуществляется руководителем ДОУ в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ.

Фонд оплаты труда ДОУ за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных и иных платных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников ДОУ, задействованных в оказании платных услуг.

1.3.5. Формирование фонда оплаты труда ДОУ за счет средств, поступающих на содержание имущества ДОУ, осуществляется директором МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района (далее – Школа) в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Фонд оплаты труда ДОУ за счет средств, поступающих на содержание имущества ДОУ, формируется для оплаты труда работников ДОУ, в обязанности которых входит содержание имущества.

1.4. Условия оплаты труда работника ДОУ, включая размер оклада (базового и должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

В случае изменения фонда оплаты труда ДОУ и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников ДОУ в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

1.5. Месячная заработная плата работника ДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством, - не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с 01.03.2019 г. и действует до принятия нового.

2. Распределение фонда оплаты труда ДОУ

2.1. Расчетный фонд оплаты труда ДОУ состоит из базовой части (ФОТБ), стимулирующей части (ФОТСТ) и социальной части (ФОТСОЦ).

2.2. Объем базовой части (ФОТБ) составляет не более 75% фонда оплаты труда ДОУ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТСТ) составляет не менее 25% фонда оплаты труда ДОУ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

2.3. Объем социальной части (ФОТСОЦ) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.4. За счет средств социальной части (ФОТСОЦ) осуществляются следующие выплаты:

2.4.1. единовременное вознаграждение (материальная помощь) педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 55 лет мужчинами и 50 лет женщинами, вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с ДОУ, в размере 26 000 рублей, по основному месту работы, без начислений районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях приравненных к районам Крайнего Севера;

2.4.2. ежемесячные доплаты работникам и руководителям ДОУ, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

2.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в ДОУ дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) в отношении доплат указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения учитываются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТБ) обеспечивает гарантированную заработную плату (за исключением стимулирующих выплат) работников ДОУ, включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал;

г) учебно-вспомогательный персонал;

д) младший обслуживающий персонал;

е) медицинский персонал.

2.7. Заведующий ДОУ формирует и утверждает штатное расписание, по согласованию с директором МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района, образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТПП) устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТБ) состоит из общей части (ФОТОБ) и специальной части (ФОТСП).

Объем общей части (ФОТОБ) составляет не менее 70 процентов доли базовой части фонда оплаты труда ДОУ.

Объем специальной части (ФОТСП) составляет не более 30 процентов доли базовой части фонда оплаты труда ДОУ.

2.9. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда ДОУ обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.10. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом квалификационной категории педагога (А).

2.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

2.11.1 для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

а) в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

б) в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

2.11.2. для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

2.11.3. для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

2.12. В должностные оклады педагогических работников, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.6 настоящего Положения, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

3. Порядок установления заработной платы работников ДОУ

3.1. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ДОУ устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Система оплаты труда работников образовательной организации включает:

3.2.1. Должностной оклад;

3.2.2. Районный коэффициент в размере 50% от должностного оклада;

3.2.3. Процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. Выплаты от оказания платных образовательных и иных платных услуг работникам ДОУ, непосредственно осуществляющих и задействованных в оказании данной услуги, в размере и порядке установленным локальным нормативным актом ДОУ.

3.2.5. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, заместителям ДОУ, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4 700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3 900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2 300 рублей в месяц;

3.2.6. Доплаты педагогическим работникам за оказание образовательных услуг детям-инвалидам, посещающим группы полного дня обучающихся по коррекционным программам.

Данная доплата устанавливается в размере 15% к базовому должностного окладу.

В случае отсутствия педагогического работника (отпуск, отсутствие по листу временной нетрудоспособности и иным причинам предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации) данная доплата начисляется лицу замещающему данного педагогического работника пропорционально отработанному времени.

3.2.7. Ежемесячные доплаты работникам ДОУ за совмещение профессий:

3.2.7.1. Ежемесячные доплаты работникам «Детский сад Белочка» п. Муген – филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района за совмещение профессий в размере:

1. кладовщику за выполнение обязанностей специалиста по организации питания в ДОУ – 2330 руб. в месяц.
2. сторожам за выполнение обязанностей дворника – 718 руб. в месяц;
3. сторожу за выполнение обязанностей рабочего по обслуживанию здания – 1040 руб. в месяц (доплата может быть разделена между работниками).
4. младшим воспитателям за расширенную зону обслуживания – 1352 руб. в месяц.

3.2.7.2. Ежемесячные доплаты работникам «Детский сад Светлячок» - отделение дошкольного образования «Тугаловская ООШ» - филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района за совмещение профессий в размере:

а) младшему воспитателю за расширенную зону обслуживания – 1352 руб. в месяц.

3.2.8. Доплаты в связи с исполнением работниками ДОУ своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных:

1. за работу в ночное время (с 2200 до 600) 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы (в соответствии со ст. 154 ТК РФ);
2. за работу в праздничные дни в размере двойной часовой ставки;
3. поварам ДОУ за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4% от должностного оклада (на основании карты специальной оценки условий труда рабочего места).

3.2.9. Доплаты работникам ДОУ за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

3.2.10. Стимулирующие выплаты с целью стимулирования работников ДОУ к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в ДОУ.

3.2.11. Иные выплаты:

единовременное вознаграждение (материальная помощь) педагогическим работникам, заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 55 лет мужчинами и 50 лет женщинами, вне зависимости от продолжения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей, без начислений районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях приравненных к районам Крайнего Севера.

4. Определение размера должностных окладов

педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

ДОП = (ОБАЗ(П) x А) + Д, где:

ДОП - должностной оклад педагогического работника;

ОБАЗ(П) — базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательной организации;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников в ДОУ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

а) премия по результатам труда за месяц;

б) единовременные (разовые) премии.

5.2. Премия по результатам труда за месяц работникам ДОУ распределяется по балльной системе из расчета не менее 30 баллов в месяц. Стоимость 1 балла по всем категориям работников ДОУ составляет 1% от оплаты труда (должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных штатным расписанием).

5.2.1. Премия по результатам труда за месяц осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работников в соответствии с основаниями для премирования, отраженных в карте самооценки (приложение № 1 к настоящему Положению). Карта самооценки заполняется работником самостоятельно.

После заполнения карта самооценки передается работником в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.

Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов или вычета баллов, происходит окончательное обсуждение и принятие решения о назначении стимулирующих выплат работникам ДОУ.

Состав, формирование комиссии по распределению стимулирующих выплат, организация работы, права и функциональные обязанности членов комиссии прописаны в Положении о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий.

5.2.2. Работникам ДОУ, проработавшим неполный расчетный период, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.2.3. В случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами, при наличии дисциплинарного взыскания, при умышленной порче или потере имущества ДОУ, при систематическом нарушении этики, при недобросовестном отношении к работе работник ДОУ не представляется к премированию за период, в котором выявлены соответствующие нарушения либо за период, в котором вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

5.2.4. Размер премии по результатам труда за месяц может быть увеличен по причине:

- участие в субботниках, ремонте и т.д. на 5%;

- содержание групповых площадок на территории ДОУ: выращивание рассады, дизайн цветников, огородов, высадка кустарников, цветов, деревьев на 5%;

- участие в физкультурно-спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, проводимых между коллективами, учреждениями на 5%.

5.2.5. Размер премии по результатам труда за месяц может быть уменьшен по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка на 10%

- не выполнение обязательных требований СанПиН на 10%

- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности на 10%

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей на 20%

- нарушение воспитателем педагогической этики на 10%,

- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на 20%

- наличие обоснованных жалоб со стороны персонала за невнимательное или грубое отношение к детям на 30%;

- за детский травматизм по вине работника на 30%;

- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы на 10%;

- за небрежное отношение в ведении рабочей документации на 10%;

- при отсутствии взаимопонимания, конфликтных ситуациях между сотрудниками на 20%;

- некачественное приготовление пищи, нарушение технологии приготовления блюд на 20%;

- не соблюдения выдачи норм питания воспитанников на 10%;

- несвоевременная смена белья на 10%

- несвоевременное обеспечение продуктами питания на 10%.

5.2.6. Все случаи уменьшения или увеличения премии рассматриваются на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат в индивидуальном порядке при каждом случае.

5.3. Единовременные (разовые) премии могут начисляться работникам учреждения:

- по итогам результативной работы учреждения за год;

- по результатам труда за год;

- за выполнение работником ДОУ конкретного дополнительного задания;

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ и разовых заданий руководства ДОУ;

- на основании ходатайства трудового коллектива, администрации ДОУ за многолетний добросовестный труд, за достижения в профессиональной деятельности, за победу в федеральных, областных, районных мероприятиях;

- за активное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, грантах, открытых мероприятий на районном и на уровне ДОУ с целью презентации и объема педагогического опыта;

- за выполнение общественных работ, (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению мероприятий и т.д.).

- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации Уватского муниципального района, директора, заведующего филиалом ДОУ и др.

5.3.1. При наличии дисциплинарных взысканий у работника ДОУ в течение календарного года единовременная (разовая) премия по результатам труда за год не выплачивается.

5.4. В случае заключения работником ДОУ трудового договора о выполнении другой оплачиваемой работы в том же образовательном учреждении (внутреннее совместительство) стимулирующие выплаты этому работнику осуществляются как по должности, являющейся для него основной так и по должности являющейся для него внутренним совместительством.

5.5. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю ДОУ устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Уватского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района.