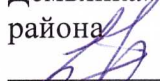


Утверждаю:
Заведующий филиалом «Тугаловская
ООШ» - филиал МАОУ «СОШ п.
Демьянка» Уватского муниципального
района

М.В. Губарева

**Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) в
«Тугаловская ООШ» - филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского
муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания для учащихся ОВЗ.
2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка) за месяц.
3. За организацию бесплатного питания обучающихся в виде продуктового набора (сухого пайка) ответственность несет руководитель общеобразовательной организации (далее - руководитель организации).

**II. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде
продуктового набора (сухого пайка).**

1. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся ОВЗ, получающих бесплатное питание,
2. Срок выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) – ежемесячно до 10 числа. График выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) утверждается руководителем организации.
3. При определении перечня продуктов, входящих в состав бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), руководствоваться рекомендуемым составом продуктового набора (сухого пайка) согласно приложению.
4. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

**III. Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых
продуктов (сухого пайка)**

1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.
2. Список обучающихся льготной категории, обучающихся 1-4 классов, для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается заведующим филиалом.
3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).
4. Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка).

6. Ответственные за предоставление обучающимся продуктового набора (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

IV. Ответственность сторон

15. Руководитель организации несет ответственность за:
организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка);

своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде продуктового набора (сухого пайка).

16. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное получение продуктового набора (сухого пайка).